

# 辽宁省人民防空办公室文件

辽人防秘〔2020〕55号

---

## 关于印发《辽宁省人民防空科研项目库 管理办法》的通知

各市、沈铁人防办，沈抚新区城建局（人防办）：

为加强和规范辽宁省人防科研项目管理，提高科研项目管理效率，保证科研项目管理的公平、公正、公开、科学，省人防办拟制了《辽宁省人民防空科研项目库管理办法》，现将文件印发你们，请参照执行。

辽宁省人民防空办公室

2020年8月28日

---

承办单位：工程建设监督处      联系人：刘建辉      电话：86936887

---

辽宁省人民防空办公室

2020年8月28日印发

---

# 辽宁省人民防空科研项目库管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为加强和规范辽宁省人防科研项目管理，提高科研项目管理效率，保证科研项目管理的公平、公正、公开、科学，搭建辽宁省人民防空科研项目库（以下简称项目库）。根据有关法律、法规及相关规定，制定本办法。

第二条 项目库由辽宁省人民防空科学技术管理工作领导小组

(以下简称领导小组)负责建设、管理。

第三条 项目库实行年度审查制度,领导小组每年对科研课题进行筛选,淘汰进度长期停滞或空悬项目。

第四条 项目库项目有以下来源:

(一) 由国家人防办下达的;

(二) 领导小组根据实际工作需要每年提出拟开展的或需要解决的;

(三) 由军地科研院所、专业机构、行业企业等社会组织提出,有助于人民防空战备能力建设和服务社会的。

## 第二章 项目入库

第五条 列入项目库项目应具备以下条件:

(一) 体现“先进性、创新性、实用性”原则,成果应用有利于提升人防建设技术水平;

(二) 属于新材料、新工艺、新技术、新设备、行业标准和信息化、智能化技术等领域,对人民防空建设技术升级有重大促进作用;

(三) 成果或产品在人防建设领域应用性强,具有明确的目标市场或典型应用工程;

(四) 项目实施周期原则上不超过二年,经费预算合理。

第六条 在满足项目入库条件的前提下,申请单位填写《辽宁省人民防空科研项目入库申报书》(附件1),向领导小组申请。

第七条 领导小组对申请入库科研项目的课题必要性、内容创新性、方法可行性、课题研究价值和推广应用价值进行重点审查，审查合格后，相关科研项目列入项目库，并在辽宁省人民防空办公室网站上向社会公布（涉密项目除外）。

### 第三章 项目启动

第八条 项目申请单位应结合自身科研力量、科研条件等情况，选择承接已入库的科研项目，填写《辽宁省人民防空科研项目申报书》（附件2），并于每年6月底前上报领导小组。领导小组从辽宁省人民防空专家库（以下简称专家库）抽取专家，适时组织项目启动评审。

第九条 项目申请单位应当符合以下基本条件：

- （一）在人防相关研究领域和专业应具有一定的学术地位和技术优势；
- （二）具有为完成项目必备的人才条件和财务能力；
- （三）具有完成项目所需的组织管理和协调能力；
- （四）具有完成项目的良好信誉度。

第十条 领导小组抽取专家库内专家对项目申报单位进行评审，重点评估项目申报单位的研究基础、研发条件、财务状况、资金预算等内容。

第十一条 经评审通过的申请项目，由领导小组发放《辽宁省人民防空科研项目任务书》（附件3），并在辽宁省人民防空办公室

网站上公示（涉密项目除外）。任务书是项目启动、项目实施、项目管理和项目验收的主要依据。

## 第四章 实施管理

第十二条 人防科研项目实行法人负责制，课题组长具体负责科研项目的日常管理。

第十三条 项目组长变更的、研究内容有重大调整的、项目实施期限需要延长的、其他重要事项变更的，承研单位须及时上报领导小组，经领导小组批准，项目方可继续进行。

第十四条 领导小组抽取专家库内专家，对项目实施情况进行中期检查，中期检查的主要内容包括：

- （一）项目是否按照任务书组织实施；
- （二）项目取得的阶段性成果及其质量；
- （三）项目下一阶段工作计划。

第十五条 未通过中期检查的项目，项目承研单位应当针对存在的问题进行整改或补正，一般应在1个月内重新申请中期检查。仍未通过的，终止承担的科研项目，项目结余经费按原渠道退回。

## 第五章 项目验收

第十六条 承研单位完成任务书约定的任务并取得预期成果后，应及时向领导小组提出验收申请。领导小组抽取专家库内专

家，适时组织出库评审。项目因故未能按期完成须申请延期的，承研单位应于项目实施期届满前3个月提出延期申请，延期时间原则上不超过1年。

第十七条 申请出库验收的项目，应达到下列条件：

- （一）完成《辽宁省人民防空科研项目任务书》规定的任务；
- （二）技术资料及有关文件的内容真实可靠，成果权属无争议；
- （三）专项资金使用情况符合国家和省有关财务管理规定；
- （四）技术资料齐全，符合科研档案管理的要求。

第十八条 人防科研项目出库验收的程序：

- （一）承研单位在实施期届满前1个月，准备有关技术文件资料，填报《辽宁省人民防空科研项目验收申请表》（附件4）；
- （二）领导小组收到项目验收申请后，抽取专家库内专家组织项目验收评审。
- （三）对通过验收评审的项目在辽宁省人民防空办公室网站上公示（涉密项目除外），期满后向承研单位发放《辽宁省人民防空科研成果鉴定书》（附件5）。

第十九条 未通过验收评审的项目，项目承研单位应当针对专家组提出的问题进行了整改或补正，一般应在6个月内重新申请成果评审。重新评审仍未通过的，终止承担的科研项目，项目结余经费按原渠道退回。

无特殊原因逾期6个月不申请出库验收的项目，领导小组将终止项目实施，项目承研单位3年内不得承接省人防科研项目。

## 第六章 附 则

第二十条 各市人防办可参照本办法制定本地区人防科研项目库管理办法。

第二十一条 本办法由辽宁省人民防空办公室负责解释。

第二十二条 本办法自颁发之日起施行。

- 附件：
1. 辽宁省人民防空科研项目入库申报书
  2. 辽宁省人民防空科研项目申报书
  3. 辽宁省人民防空科研项目任务书
  4. 辽宁省人民防空科研项目验收申请表
  5. 辽宁省人民防空科研成果鉴定书

附件 1

密级：

# 辽宁省人民防空科研项目入库 申报书

项目名称：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_

辽宁省人民防空办公室制

年 月 日



## 一、项目基本信息表

|                |       |   |      |  |              |  |
|----------------|-------|---|------|--|--------------|--|
|                | 项目名称  |   |      |  |              |  |
|                | 研究方向  |   |      |  |              |  |
|                | 课题类型  |   |      |  |              |  |
|                | 经费预算  |   |      |  |              |  |
|                | 完成周期  |   |      |  |              |  |
| 项目<br>申报<br>单位 | 单位名称  |   |      |  |              |  |
|                | 单位性质  | <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 大专院校 <input type="checkbox"/> 事业单位<br><input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集体所有制企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 |      |  |              |  |
|                | 单位所在地 |   |      |  | 统一社会<br>信用代码 |  |
|                | 通信地址  |   |      |  | 邮政编码         |  |
| 项目<br>申报<br>人  | 姓名    |   | 性别   | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 | 出生日期         |  |
|                | 证件类型  |   | 证件号码 |  |              |  |
|                | 所在单位  |   |      |  |              |  |
|                | 最高学位  | <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 其他   |      |  |              |  |
|                | 职称    | <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 初级 <input type="checkbox"/> 其他   |      |  | 职务           |  |
|                | 电子邮箱  |   |      | 移动电话   |              |  |

## 二、申报项目简介

(简要描述主要研究内容、拟解决的重大科学问题或关键技术问题、预期效益或目标。)

### 三、国内外研究现状及趋势分析

(以科技查新内容为主, 包括申报项目所涉及的国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展前景。)

#### 四、必要性分析与可行性分析

(项目研究的必要性分析, 项目实施的可行性分析。)

## 五、推广应用前景及效益分析

(项目成果在人防建设中的应用领域,产生的科学价值和战备、经济、社会效益等。)

附件 2

密级：

# 辽宁省人民防空科研项目申报书

项目名称：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_

辽宁省人民防空办公室制

年 月 日

## 一、项目简介

(200字以内, 简要描述针对什么问题、采取什么手段、达到什么目标)

## 二、初步方案及可行性分析

(项目的研究方案、试验方法、技术路线、技术措施及其可行性分析)

## 三、主要承研单位和分工建议

(项目研究的主要承研单位及其任务分工)

## 四、已有研究基础和保障条件

(已有相关研究成果、项目、技术力量及设备、场地情况等)

## 五、周期和进度安排

(分阶段说明研究工作的主要步骤及相应的阶段性成果)

## 六、经费预算及年度安排

### (一) 经费预算 (单位: 万元)

| 年度 | 设备费 | 材料费 | 外协费 | 业务费 | 其他费 | 合计 | 备注 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
|    |     |     |     |     |     |    |    |
|    |     |     |     |     |     |    |    |
|    |     |     |     |     |     |    |    |
|    |     |     |     |     |     |    |    |
|    |     |     |     |     |     |    |    |
| 合计 |     |     |     |     |     |    |    |

## 七、成果推广应用方式

## 八、有关部门意见

项目申报单位意见

单位盖章

年 月 日

辽宁省人民防空科学技术管理领导小组意见：

单位盖章

年 月 日



## 辽宁省人民防空科研项目任务书

科研项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目主管部门：\_\_\_\_\_

项目承研单位：\_\_\_\_\_

项目组组长：\_\_\_\_\_

起止年限：20\_\_\_\_年\_\_月至20\_\_\_\_年\_\_月

辽宁省人民防空办公室制

年 月 日

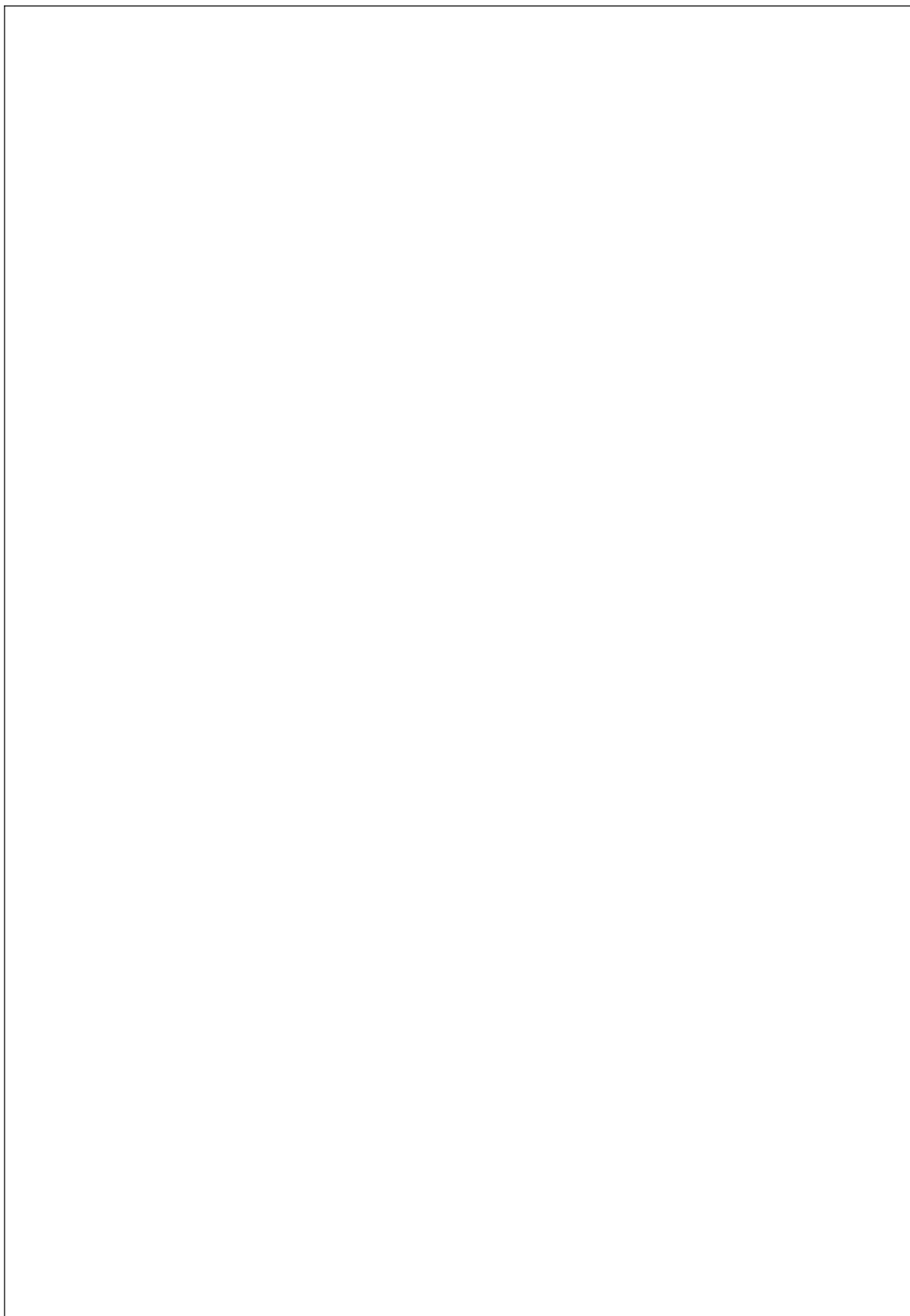
## 填 写 说 明

1. 任务书甲方为项目主管部门，乙方为项目承研单位。
2. 项目编号由项目主管部门根据有关规则编制。
3. 项目密级由项目承研单位提出建议，项目主管部门认定。
4. 项目本年度经费来源与支出预算，须与项目预算一致。
5. 项目任务书签订流程：
  - (1) 任务书由项目承研单位编写，报项目主管部门汇总；
  - (2) 任务书经项目主管部门核定，加盖专用章后生效；
  - (3) 任务书使用 A4 纸双面打印，一式四份，项目主管部门两份；项目承研单位两份。

## 一、项目承研（协作）单位基本情况

|            |       |   |      |      |  |       |  |
|------------|-------|---|------|------|--|-------|--|
| 项目编号       |       |   |      |      |  |       |  |
| 项目名称       |       |   |      |      |  |       |  |
| 项目承研单位     | 单位名称  |   |      |      |  |       |  |
|            | 单位性质  | <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 大专院校 <input type="checkbox"/> 事业单位<br><input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集体所有制企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 |      |      |  |       |  |
|            | 单位所在地 |   |      |      | 统一社会<br>信用代码   |       |  |
|            | 通信地址  |   |      |      | 邮政编码   |       |  |
|            | 资金来源  |   |      |      |  |       |  |
|            | 财政划拨  |   |      |      |  |       |  |
| 项目组组长      | 姓名    |   |      | 性 别  | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 | 出生日期  |  |
|            | 证件类型  |   |      | 证件号码 |  |       |  |
|            | 所在单位  |   |      |      |  |       |  |
|            | 最高学位  | <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 其他   |      |      |  |       |  |
|            | 职 称   | <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 初级 <input type="checkbox"/> 其他   |      |      | 职务   |       |  |
|            | 电子邮箱  |   |      |      | 移动电话   |       |  |
| 主要参加人员基本情况 | 姓 名   | 年 龄   | 专业职务 | 工作单位 | 研究专长   | 项目组分工 |  |
|            |       |   |      |      |  |       |  |
|            |       |   |      |      |  |       |  |
|            |       |   |      |      |  |       |  |
|            |       |   |      |      |  |       |  |

## 二、项目简介



### 三、目标与任务

- 1、项目研究要达到的战术技术目标；
- 2、项目研究内容及任务分解：要解决的主要技术难点和问题，技术方案和创新点等。

## 四、预期成果

- 1、成果样式
- 2、主要技术指标：如形成的知识产权、技术标准、新技术、新产品、论文专著等数量、指标及其水平等；
- 3、主要经济指标：如技术及产品应用所形成的市场规模、效益等。

## 五、工作进度及考核指标

| 项目总体目标                   |        |             |
|--------------------------|--------|-------------|
|                          |        |             |
| 中期考核目标                   |        |             |
|                          |        |             |
| 本项目于____年____月____日前进行验收 |        |             |
| 年度                       | 年度工作目标 | 重要工作目标的时间节点 |
|                          |        |             |
|                          |        |             |
|                          |        |             |

## 六、经费预算

### (一) 项目经费分项预算

| 序号                 | 预算分项名称             | 费用(单位:万元) |
|--------------------|--------------------|-----------|
| <b>一、直接费用</b>      |                    |           |
| 1                  | 设备费                |           |
|                    | (1) 设备购置费          |           |
|                    | (2) 设备试制费          |           |
|                    | (3) 设备改造费          |           |
|                    | (4) 设备租赁费          |           |
| 2                  | 材料费                |           |
| 3                  | 测试化验加工费            |           |
| 4                  | 燃料动力费              |           |
| 5                  | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |           |
| 6                  | 会议/差旅/国际合作交流费      |           |
| 7                  | 劳务费                |           |
| 8                  | 专家咨询费              |           |
| 9                  | 其他支出               |           |
| <b>直接费用合计</b>      |                    |           |
| <b>二、间接费用</b>      |                    |           |
| 10                 | 仪器设备及房屋场地费用        |           |
| 11                 | 水、电、气、暖消耗费         |           |
| 12                 | 管理费用               |           |
| 13                 | 绩效支出               |           |
| <b>间接费用合计</b>      |                    |           |
| <b>三、预算经费</b>      |                    |           |
| <b>直接费用与间接费用总计</b> |                    |           |

**注:** 1. 间接费用实行总控制, 不得在核定的间接费用以外重复提取、列支管理费或相关费用。

2. 间接费用比例为不超过直接费用扣除设备购置费的一定比例: 500万元以下的部分为20%; 500万元至1000万元的部分为15%; 1000万元以上的部分为13%。

3. 绩效支出在间接费用中无比例限制。项目承研单位在统筹安排间接费用时, 要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系, 绩效支出安排与科研人员在课题项目中的实际贡献挂钩。



## (二) 经费来源预算

| 序号     | 经费来源            | 费用(单位:万元) |
|--------|-----------------|-----------|
| 1      | 省级财政资金          |           |
| 2      | 其他来源资金          |           |
|        | (1) 市、县级财政资金    |           |
|        | (2) 单位自筹资金      |           |
|        | (3) 其他(须注明资金来源) |           |
| 预算费用总计 |                 |           |

## (三) 经费年度预算安排

| 时间       | 经费安排(单位:万元)          |
|----------|----------------------|
| 年 月— 年 月 | _____万元,其中财政资金____万元 |
| 年 月— 年 月 | _____万元,其中财政资金____万元 |
| 年 月— 年 月 | _____万元,其中财政资金____万元 |
| 年 月— 年 月 | _____万元,其中财政资金____万元 |

## 七、人防科研经费（省级）拨付计划

根据项目承研单位的经费预算申请，经辽宁省人民防空科学技术管理领导小组审议，\_\_\_\_\_人防科研项目的科研经费拨付计划如下：

共计拨付经费\_\_\_\_\_万元，其中

项目立项后开题前按\_\_\_\_\_%比例拨付，计\_\_\_\_\_万元；

项目中期检查合格后按\_\_\_\_\_%比例拨付，计\_\_\_\_\_万元；

项目通过验收后按\_\_\_\_\_%比例拨付，计\_\_\_\_\_万元。

## 八、任务书签订各方签章

项目主管部门（甲方）：

负责人（签字）：

（公 章）

年 月 日

项目承研单位（乙方）：

法人代表（签字）：

项目组组长（签字）：

（公 章）

年 月 日

附件 4

辽宁省人民防空科研项目验收申请表

|             |  |        |  |
|-------------|--|--------|--|
| 项目编号        |  |        |  |
| 项目名称        |  |        |  |
| 项目完成时间      |  |        |  |
| 承研单位        |  |        |  |
| 资金来源        |  | 财政拨款金额 |  |
| 项目组长        |  | 联系方式   |  |
| 项目完成情况:     |  |        |  |
| 达到预期效果:     |  |        |  |
| 项目承担单位:     |  |        |  |
| 项目组组长 (签字): |  |        |  |
| (公 章)       |  |        |  |
| 年 月 日       |  |        |  |

# 辽宁省人民防空科研成果鉴定书

编号（            ） 鉴字            号

成果名称：

项目承研单位：

成果评审形式：

组织评审单位：

成果评审日期：            年    月    日

## 一、成果简要说明及主要技术指标

## 二、推广应用前景及效益预测

### 三、评审意见

评审专家意见：（签名）

年 月 日



四、主持鉴定单位意见

(盖章)

年 月 日

五、辽宁省人民防空科学技术管理领导小组审核意见

(盖章)

年 月 日

## 六、主要技术文件目录及提供单位

## 七、财务审计情况



